

Medewerker Front Office

(oproepbasis)

Koninklijk Theater Carré

Koninklijk Theater Carré heeft zijn faam te danken aan de programmering van nationale en internationale theaterproducties van wereldniveau. Al ruim 130 jaar vinden jaarlijks meer dan 350.000 bezoekers hun weg naar het mooie theater aan de Amstel. Het gehele jaar, 7 dagen per week, worden er voorstellingen opgevoerd die al jaren in de smaak vallen bij een breed publiek. Carré is een uniek en historisch gebouw vol prachtige verhalen en daar kan jij onderdeel van zijn!

Wat ga je doen?

Als Front Office medewerker ben je het Koninklijke visitekaartje van ons theater. Samen met alle medewerkers van Carré zorg je ervoor dat bezoekers een memorabele tijd beleven. Je hebt veel contact met onze bezoekers. Je beantwoordt alle vragen op het gebied van voorstellingen, arrangementen, onze restaurants en rondleidingen die binnenkomen via e-mail of sociale media. Verder verwerk je alle complimenten, suggesties en klachten. Tijdens openingstijden van de kassa beman je met je collega's de theaterkassa. Hier help je bezoekers met het maken van reserveringen, met het afhalen van kaarten of beantwoord je vragen. Daarnaast zorg je dat gegevens zorgvuldig vastgelegd worden in verschillende systemen en ben je verantwoordelijk voor enkele administratieve taken. Samen met je collega's zorg je ervoor dat we alle grootse verwachtingen van onze bezoekers overtreffen bij een bezoek aan Carré.

Wat verwachten we van je?

- je vindt het leuk om mensen te assisteren en te helpen
- je bent goed in het communiceren met verschillende bezoekers, zowel schriftelijk als persoonlijk
- je kunt gemakkelijk werken met verschillende computerprogramma's en systemen
- je werkt nauwkeurig en precies
- je bent probleemoplossend en pro-actief
- je bent stressbestendig
- je bent flexibel inzetbaar, dus ook in het weekend en op feestdagen.
- je beheerst de Nederlandse taal in zowel woord als geschrift

Wat bieden wij je?

- een gezellige en informele werksfeer
- afwisselende werktijden (variërend tussen 10:00 en 21:00 uur)
- een 0 uren contract
- goede arbeidsvoorwaarden en marktconforme vergoeding
- prachtige werkplek in hartje Amsterdam

Maandelijks wordt een rooster samengesteld dat uiterlijk de 23ste van de voorgaande maand bekend wordt gemaakt. Er zijn ook periodes met minder of geen voorstellingen, waardoor het kan zijn dat men niet of minder wordt ingezet.

Interesse?

We ontvangen graag je reactie op frontoffice@carre.nl.